



APLIMATECA

Guía para la contratación y gestión de
“Hacemos Tu Web”

INDICE

1	¿QUÉ ES HACEMOS TU WEB?	1
1.1	¿PARA QUÉ SIRVE?	1
1.2	CARACTERÍSTICAS DE HACEMOS TU WEB.....	1
1.3	REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO.....	2
2	CONTRATACIÓN DE HACEMOS TU WEB	3
2.1	INICIAR LA CONTRATACIÓN	3
2.2	PASO 1: IDENTIFICARSE	5
2.3	PASO 2: CONFIGURAR EL PEDIDO	6
2.4	PASO 3: CONFIRMAR EL PEDIDO	8
3	AMPLIAR, REDUCIR O GESTIONAR HACEMOS TU WEB	11
3.1	CAMBIAR EL USUARIO ASIGNADO.....	13
4	BAJA DE HACEMOS TU WEB	15
5	ACCESO A HACEMOS TU WEB	18
5.1	ACCESO DESDE APLICATECA.....	18
5.1.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca</i>	19
5.2	ACCESO DESDE PRESENCIA.MOVISTAR.ES.....	20
5.2.1	<i>Recordar las credenciales de acceso a presencia.movistar.es</i>	21
6	NOTIFICACIONES VÍA EMAIL	22
6.1	COMPROBAR Y/O ACTUALIZAR EL CORREO ELECTRÓNICO REGISTRADO EN APLICATECA.....	22
6.2	CORREO DE BIENVENIDA AL SERVICIO	23
6.3	CORREO DE CONFIRMACIÓN DE COMPRA/MODIFICACIÓN DEL SERVICIO	25
6.4	OTROS CORREOS.....	26

1 ¿Qué es Hacemos Tu Web?

Hacemos Tu Web es un servicio adicional al servicio "Tu Web" (usted necesita tener contratado el servicio "Tu Web", o contratar ambos de forma conjunta) que ofrece al cliente la creación y mantenimiento de su página web por un equipo de profesionales.

1.1 ¿Para qué sirve?

Tras darse de alta en el servicio Hacemos Tu Web, Movistar contactará con usted para recoger todos los datos de su negocio, sugerencias y contenidos que desea que formen parte de su web. En base a los datos proporcionados, según los modelos que proporciona Tu Web, el diseñador asignado realiza un primer diseño gráfico donde se incorporan los contenidos proporcionados, arquitectura web y funciones. Dicho boceto se presenta al cliente y este puede solicitar una agrupación de modificaciones al diseño realizado. Se revisan las modificaciones y se implementan los cambios. Finalmente se publica la web sobre el dominio asociado al servicio "Tu Web".

1.2 Características de Hacemos Tu Web

El servicio incluye:

- Diseño y estilos. Diseño de cabecera (inclusión de logo), pie, menú, estilos de la web y fuentes.
- Definición y configuración de la arquitectura de la web.
- Creación de la siguientes secciones:
 - Página de Inicio
 - 1 página de Oferta, productos y servicios
 - 1 página de Quienes Somos
 - 1 página de Contacto
- Integración de funcionalidades básicas:
 - Integración de 1 formulario, 1 mapa y 1 galería de imágenes
 - Integración de enlaces a redes sociales
 - Integración de Google Analytics (opcional si el cliente dispone de código)
 - Configuración de elementos SEO. Inserción de palabras clave en elementos básicos de las páginas del cliente
- Presentación de una propuesta completa de diseño, revisión del cliente y 1 grupo de modificaciones pre-publicación

1.3 Requerimientos del servicio

El servicio presenta los siguientes requisitos:

- Tener contratado previamente el servicio Tu Web o realizar la contratación de Tu Web y Hacemos Tu Web de forma conjunta
- El cliente debe facilitar sus datos de contacto para comunicación y servicio
- El cliente debe completar el proceso de briefing y facilitar los materiales necesarios (contenidos, logos y otros materiales requeridos)
- El cliente debe realizar la fase de revisión y dar su conformidad para la publicación. Ante una ausencia de respuesta del cliente en 2 semanas se considerará publicada la web.

2 Contratación de Hacemos Tu Web

A continuación se describe la operativa de contratación de Hacemos Tu Web en Aplicateca.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las condiciones que debe cumplir para poder contratar los servicios de Aplicateca.

Igualmente, consulte la Guía Rápida de Aplicateca para conocer la forma en que debe identificarse en Aplicateca para poder hacer uso de los servicios contratados.

2.1 Iniciar la contratación

Acceda a Aplicateca. Una vez en Aplicateca, seleccione “[aplicaciones](#)” en el menú superior y, en la página resultante, busque [Presencia en Internet](#). También puede seleccionar la categoría [Presencia en Internet](#) para encontrar el producto.



Ilustración 1: Acceso al producto Hacemos Tu Web en Aplicateca

El elemento que identifica al producto Hacemos Tu Web es:



Ilustración 2: Elemento para el acceso a la ficha de detalle de Hacemos Tu Web

Pulsando en la imagen de Hacemos Tu Web se accede a la ficha detallada del producto. Para iniciar el proceso de compra, clique sobre el botón “[Contratar >](#)”.

Está en Inicio / Aplicaciones / Servicios Cloud / Hacemos Tu Web por Movistar

Hacemos Tu Web

f y + Más



----- CREAMOS Y MANTENEMOS SU PÁGINA WEB -----

Dedique su tiempo a su negocio y deje el diseño de su página web en manos de nuestros expertos. Incluye el producto Movistar Tu Web.

Desde
20,00 €/mes
24,20 con I.V.A.

Consúltenos y contrate

Le llamamos gratis

Llámanos y contrate
900 510 041

[Contratar >](#)

Ilustración 3: Acceso al proceso de compra de la aplicación



IMPORTANTE

Dado que el servicio Hacemos Tu Web debe ir asociado a un servicio Tu Web sobre el que realizar el diseño, tiene la posibilidad de asociar su actual servicio Tu Web al servicio de diseño, y se le descontará el precio que ya está pagando por Tu Web. Por ello, el precio de 20,00 €/mes incluye el servicio Tu Web y el servicio Hacemos Tu Web asociado.

Al pulsar sobre “[Contratar >](#)” se inicia el proceso de compra, descrito a continuación.

2.2 Paso 1: Identificarse

Antes de lanzar el proceso de compra, necesita identificarse. Por ello, y sólo cuando el usuario que está operando no está ya identificado, el sistema le invitará a identificarse como primer paso del proceso de compra, mostrando la pantalla siguiente:

Ilustración 4: Paso 1 de la compra: Identificarse

Si ya está registrado el Aplicateca, incluya el email y contraseña **de un usuario Administrador**, pulse en “**Entrar**” y continúe con el proceso de compra.

Si no está registrado, pulse en “**Registrarse**” y siga los pasos en pantalla. Deberá completar el proceso de registro antes de poder realizar su pedido.



RECUERDE

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf para conocer las formas en las que puede identificarse en Aplicateca. Podrá utilizar sus credenciales propias de Aplicateca o, si le es más cómodo, sus credenciales habituales de movistar.es (las mismas con las cuales consulta sus facturas de línea fija de Movistar)

2.3 Paso 2: Configurar el pedido

Una vez identificado, accederá al carrito de la compra donde podrá ver el producto que ha seleccionado. Si ha seleccionado otros productos, también aparecerán aquí.

Sólo si es la primera vez que realiza un pedido de esta familia de servicios, el sistema le pedirá que cumplimente una serie de datos administrativos, datos que serán reutilizados, si es necesario, en posteriores pedidos de servicios de esta familia.

Datos de Cliente

Ya casi estamos.

Cliente existente **Nuevo cliente**

Todos los campos son obligatorios

Recibirá un email en la dirección que nos ha facilitado, con los datos de acceso a su panel de control.

Particular Empresa

Usuario

Contraseña

Repita contraseña

Email

Persona de contacto

NIF contacto

Empresa

NIF/CIF Empresa

País

Dirección

Ciudad

C.P.

Provincia

Teléfono

Ilustración 5: Inclusión inicial de datos administrativos

Si le aparece esta pantalla, cumplimente los datos y pulse en “Continuar” para continuar su pedido.

Dado que para contratar Hacemos Tu Web usted debe tener contratado el servicio Tu Web, la primera pantalla del pedido le permitirá:

- Contratar el servicio Tu Web de forma conjunta (opción “**Contrate** un producto al que asociar), o
- Asociar Hacemos Tu Web a cualquiera de los servicios “Tu Web” que ya tuviera contratados con anterioridad (sección “**O Asocie** un producto que ya tenga contratado”). En el ejemplo de la ilustración siguiente, se está asociando el servicio “Hacemos Tu Web” a un nuevo servicio “Tu Web”, realizándose el alta conjunta de ambos servicios.

The screenshot shows the 'Configuración MOVISTAR-HACEMOS TU WEB' screen. At the top, there is a blue header with the Movistar logo and contact information (900 510 041). Below the header, a message states: 'El producto que quiere contratar tiene que ir asociado a otro superior.' There are two main sections: 'Contrate un producto al que asociar' and 'O Asocie un producto que ya tenga contratado'. Under the first section, 'MOVISTAR-TU WEB' is selected with a green checkmark. Under the second section, 'MOVISTAR-TU WEB- Dominio: 6022020-0.tupaginaprofesional.com' is listed. A 'Continuar' button is at the bottom right. On the right side, there is a 'HACEMOS TU WEB' section with a clipboard icon and text explaining that a 'Tu Web' service must be contracted for design work, and that if one is already available, the price will be discounted.

Ilustración 6: Asociación al servicio “Tu Web”

Seleccione la opción que le convenga y pulse en el botón [Continuar](#).

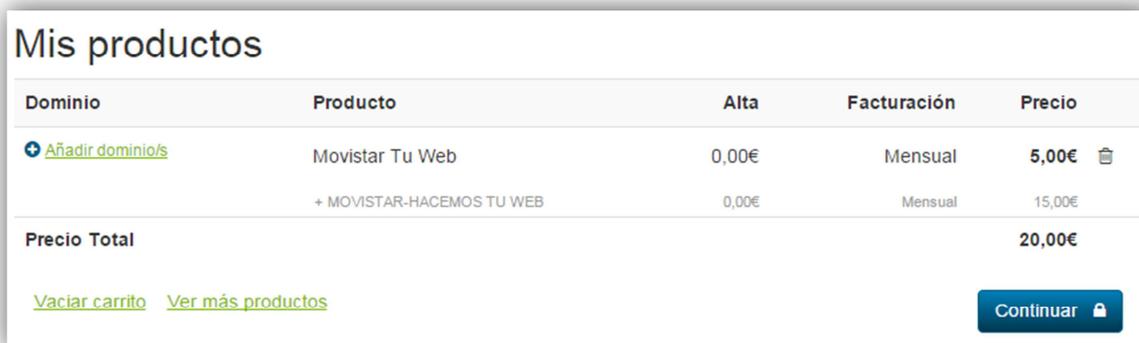


IMPORTANTE

Dado que el servicio Hacemos Tu Web debe ir asociado a un servicio Tu Web sobre el que realizar el diseño, tiene la posibilidad de asociar su actual servicio Tu Web al servicio de diseño, y se le descontará el precio que ya está pagando por Tu Web.

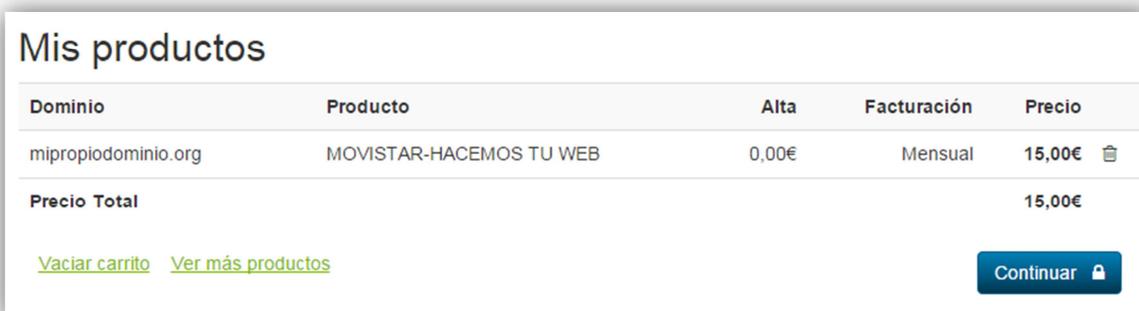
2.4 Paso 3: Confirmar el pedido

Tras indicar si asocia el servicio Hacemos Tu Web a un servicio Tu Web previamente contratado o uno nuevo, le aparecerá una pantalla de confirmación de pedido que puede tener dos aspectos diferentes, en función de la opción elegida:



Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
+ Añadir dominio/s	Movistar Tu Web	0,00€	Mensual	5,00€
	+ MOVISTAR-HACEMOS TU WEB	0,00€	Mensual	15,00€
Precio Total				20,00€
Vaciar carrito Ver más productos				Continuar

Ilustración 7: Confirmación del pedido con alta de Tu Web conjunta



Dominio	Producto	Alta	Facturación	Precio
mipropiodominio.org	MOVISTAR-HACEMOS TU WEB	0,00€	Mensual	15,00€
Precio Total				15,00€
Vaciar carrito Ver más productos				Continuar

Ilustración 8: Confirmación del pedido con un Tu Web previo



ATENCIÓN

Si contrata los servicios Hacemos Tu Web y Tu Web de forma conjunta, tendrá que configurar también el servicio Tu Web, al cual puede asociar un dominio del que ya disponga o registro un nuevo dominio de Internet, sin coste alguno. Por favor, consulte la Guía rápida de Tu Web, disponible en la ficha de producto de Tu Web en Aplicateca, para más detalles.

A continuación, y para finalizar, deben comprobarse en la siguiente pantalla que los datos de pago son correctos, y en la parte inferior se debe aceptar expresamente la Declaración de Términos Legales y Condiciones del contrato, marcando la casilla "[Acepto los términos y condiciones del contrato en el pago](#)", y pulsar el botón [Confirmar Pago](#) para terminar la compra.

Datos de pago

El importe de su compra asciende a: 20,00€
Total con IVA (21%): 24,20€

[Detalle de compra](#)

Acepto los [términos y condiciones del contrato](#) en el pago



Confirmar Pago

**NO OLVIDE MARCAR
EL CHECK**

Ilustración 9: Confirmación del Pago

Tras pulsar en “[Confirmar Pago](#)”, si el procesamiento de la compra es correcto, el sistema muestra una ventana de confirmación.



Ilustración 10: Informativo de finalización de la compra

Pulsando sobre el botón “[Volver a mi panel](#)”  se regresa a Aplicateca, donde puede seguir informándose o contratando otros productos, o hacer uso de los que ya tenga contratados y asignados.

En el caso de Hacemos Tu Web la aplicación es asignada automáticamente al usuario Administrador en Aplicateca, el cual, por lo general, podrá acceder a la misma en unos minutos. En algunos casos la aplicación no estará disponible hasta transcurridas 24 horas.

En Aplicateca, el usuario que tenga asignada la aplicación encontrará el acceso para el uso/configuración de la misma en la sección “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”, donde aparecerá el icono de acceso a la aplicación (vea 5.1 Acceso desde Aplicateca para más detalles).



IMPORTANTE

Una vez finalizado su pedido **recibirá un email de bienvenida** al mismo, con datos para acceso y configuración. Consulte el capítulo 6 Notificaciones vía email para más detalles.

3 Ampliar, reducir o gestionar Hacemos Tu Web

Para ampliar, reducir licencias o gestionar otras características de una aplicación de la que ya disponga, usted debe identificarse en Aplicateca con un usuario Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial de una aplicación. Una vez hecho esto, puede acceder a la funcionalidad de gestionar sus aplicaciones a través del menú:

Menú “[área privada](#)” → “[Gestión de Aplicaciones](#)”



Ilustración 11: Acceso a la gestión/edición de aplicaciones ya contratadas

Aparecerá una parrilla en la que se muestran todas las aplicaciones que usted tiene contratadas. Es posible tener la misma aplicación contratada más de una vez, pero puede distinguirse una aplicación de la otra porque tendrán diferentes valores en el campo “Referencia”.

En la tabla que aparece tras pulsar en “[Gestión de Aplicaciones](#)”, seleccione la aplicación que desea modificar y pulse sobre el icono  :

Gestión de Aplicaciones

[¿Necesita ayuda?](#)

Muestra las aplicaciones adquiridas por su usuario.

Mostrar registros Buscar:

Nombre de la aplicación	Referencia	Estado
Hacemos Tu Web	Hacemos Tu Web 1	Activado
Tu Web	Tu Web 1	Activado

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Pulse para Administrar la aplicación

Ilustración 12: Selección de la aplicación a Administrar

Al pulsar sobre el icono  accederá a un formulario donde se permiten tres opciones: Editar la Aplicación, Asignar un nuevo usuario o Dar de Baja la Aplicación:

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación	Estado ?
Hacemos Tu Web	Activado

PULSE PARA EDITAR EL SERVICIO

 Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

 Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Ilustración 13: Área de Administración de Producto

Pulsando sobre el botón "Editar Aplicación" se accede al panel de control de de Presencia en Internet desde donde podrá solicitar que los diseñadores se pongan en contacto con usted pulsando en "Solicitar modificación".



Ilustración 14: Panel de Presencia en Internet, con acceso a Hacemos Tu Web



RECUERDE QUE...

Debe activar el servicio para que éste comience su trabajo. Consulte en “[Manual de usuario de Hacemos Tu Web](#)”, accesible desde la ficha de servicio del producto en Aplicateca o como información adicional referenciada en el email de bienvenida al servicio.

3.1 Cambiar el usuario asignado

El usuario asignado a una aplicación es aquel usuario que utiliza la misma, y que no tiene porqué ser obligatoriamente el mismo usuario que la ha contratado.



RECUERDE QUE...

Consulte la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf si desea conocer más sobre cómo crear y gestionar usuarios en Aplicateca.

Dado que Aplicateca le permite crear de forma gratuita tantos usuarios como desee, usted puede asignar su aplicación a cualquiera de sus usuarios asociados: aquél que tenga asignada la aplicación Hacemos Tu Web será el que accederá a su gestión, y le aparecerá el icono de la misma en el área de “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”

Si desea modificar el usuario asignado, acceda al área de “Gestión de Aplicaciones” tal y como se ha descrito en el punto anterior, pulse sobre el icono  asociado al servicio y, después, pulse en “Asignar Usuario”.

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación Hacemos Tu Web	Estado  Activado
---	--

PULSE PARA CAMBIAR EL USUARIO ASIGNADO

 Para editar los detalles de la aplicación y  o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

Editar Aplicación **Asignar Usuario**

 Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.
NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Dar de Baja

Ilustración 15: Acceso a la asignación de usuario al servicio

Aparecerá la pantalla para cambio de usuario asignado, donde deberá seleccionar uno de entre los que aparecen en el desplegable:

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Asignación De Usuario

Ver todos	En el siguiente desplegable puede seleccionar el usuario al que asignar la aplicación.
Servicios Cloud	
categoria oculta	
Finanzas y Gestión	
Contabilidad	
Ofimática	

ID del usuario:

Volver **Guardar**

Ilustración 16: Asignación de un nuevo usuario a Hacemos Tu Web

El nuevo usuario asignado recibirá un email en el cual se le informa de que ahora tiene acceso al servicio.

4 Baja de Hacemos Tu Web

La baja total consiste en la **descontratación de la TOTALIDAD de servicios** asociados a la aplicación contratada, e implica la **denegación del acceso al servicio o aplicación**, por lo que no es posible recuperar la información que en ella se encuentre almacenada.

Por lo anterior, es importante que el usuario sea consciente de que, por lo general, **se perderá la información almacenada en la aplicación**, y es por ello que, antes de solicitar la baja total en un servicio, el usuario debe haber puesto a salvo sus datos por los medios que la aplicación contratada ponga a su disposición o por sus propios medios en caso de que la aplicación contratada no facilite tal funcionalidad.

Para dar de baja una aplicación, acceda a Aplicateca con un usuario con perfil de Administrador, igual que en el caso de la contratación inicial. Una vez en la tienda de Aplicateca, debe accederse a la funcionalidad de "[Gestión de Aplicaciones](#)" a través del menú:

Menú "[área privada](#)" → "[Gestión de Aplicaciones](#)"

Pulse sobre el icono  junto al producto que desea dar de baja (Ilustración 12) y después en el botón "[Dar de Baja](#)" (Ilustración 13) para acceder al área de Cancelación de Contratos.

Está en Inicio / Administrar la aplicación

Administrar la aplicación

[¿Necesita ayuda?](#)

Los detalles de la Aplicación se exponen a continuación

Nombre de la aplicación

Hacemos Tu Web

Estado 

Activado



Para editar los detalles de la aplicación y añadir o eliminar usuarios pulse el botón "Editar Aplicación"

Editar Aplicación

Asignar Usuario



Para cancelar la suscripción a una aplicación pulse en el botón Dar de Baja.

NOTA IMPORTANTE: Toda la información de los usuarios asociada a dicha aplicación será borrada y no podrá ser recuperada.

Dar de Baja



PULSE PARA DAR DE BAJA EL SERVICIO

Ilustración 17: Baja total de la aplicación

Se le mostrarán los servicios activos de Presencia en Internet, Empresa Cloud u Office 365 que tiene actualmente contratados, de entre los cuales debe seleccionar el servicio sobre el que quiere tramitar la baja. Haciendo clic en el botón “[Cancelar contratos seleccionados](#)” se procederá a la solicitud de baja del servicio.

Cancelación Contratos

Cancelar contratos seleccionados

Lista de contratos

Buscar:

Seleccione el producto a dar de baja

	Dominio	Cod. producto	Descripción	Fecha Estimada de cancelación (*)
<input checked="" type="checkbox"/>	winzip.com	MOVISTAR-TEDESTACO	MOVISTAR TE DESTACO EN INTERNET	11/05/2015
<input type="checkbox"/>	(+) 6023988-2.tupaginaprofesional.com	MOVISTAR-TUWEB_BASIC	MOVISTAR-TU WEB	11/05/2015
<input type="checkbox"/>	(+) te6023988.onmicrosoft.com	MOVISTAR_O365_E	Movistar Office365	11/05/2015
<input type="checkbox"/>	(+) testshop.com	MOVISTAR-TUTIENDA	MOVISTAR-TU TIENDA EN INTERNET	11/05/2015

Mostrar 10 registros
Mostrando desde 1 hasta 10 de 10 registros

Primero Anterior **1** Siguiente Último

Cancelar contratos seleccionados [Volver a Aplicateca](#)

Ilustración 18: Selección del servicio a dar de baja

Para evitar la tramitación de bajas de forma errónea, aparecerá un aviso informativo solicitando confirmación de la misma en la que será necesario especificar una causa de ésta.

6021818.0.respaldocloud F-RESPALDO Respa
c6021818.0.miniservidorcloud F-SERVIDOR Servidor

Cancelación de contratos

Cancelación de contratos

Causa cancelación: Estrategia Corporativa

Observaciones *: Fin de proyecto

Aquí nos podría decirnos el motivo de cancelación de sus contratos

Cerrar **Cancelar Contrato**

Ilustración 19: Confirmación de la baja total

Finalizada la baja de Hacemos Tu Web ya no aparecerá en el cuadro de aplicaciones contratadas por el cliente, y ésta dejará de facturarse automáticamente.

5 Acceso a Hacemos Tu Web

5.1 Acceso desde Aplicateca

Una de las ventajas de Aplicateca es que tras la contratación de una aplicación o servicio, en la mayoría de las ocasiones su uso es INMEDIATO, o en tan solo unos pocos minutos. Si ya está dentro de Aplicateca y ya se ha identificado, basta con que acceda al menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Aplicaciones](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Aplicaciones](#)”

Aparecerán los iconos y nombres de las aplicaciones de las cuales es usted usuario. Basta con que haga clic sobre el icono y podrá comenzar a utilizar la aplicación.



Ilustración 20: Enlace de acceso para el uso de Hacemos Tu Web

Clicando sobre el icono se accede al panel de gestión de Servidores desde donde podrá acceder a Hacemos Tu Web y configurarlo para un primer uso.

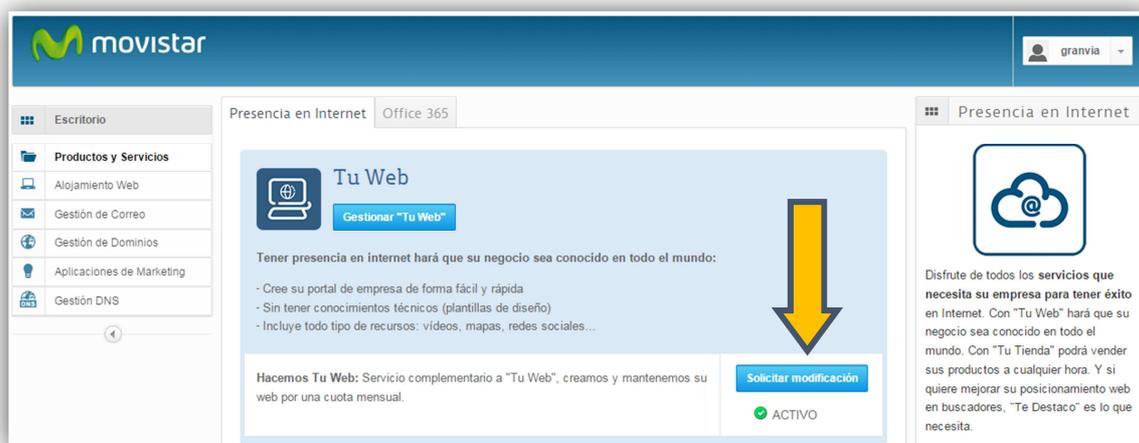


Ilustración 21: Página inicial de Hacemos Tu Web

Pulsando en [Solicitar modificación](#), uno de nuestros diseñadores se pondrá en contacto con usted para recoger la información que desea mostrar en su página web.



RECUERDE QUE...

En la sección [Manuales](#) de la ficha de producto en Aplicateca encontrará documentación de utilidad para el uso y gestión del servicio:

- Primeros pasos de Hacemos Tu Web
- Manual de Usuario de Hacemos Tu Web

5.1.1 Recordar las credenciales de acceso a Aplicateca

Si ha olvidado su identificador de acceso (usuario) de Aplicateca, por favor contacte con el soporte de Aplicateca en el número de atención telefónica gratuito 900510041.

Si, por el contrario, ha olvidado su contraseña, usted mismo puede regenerarla siguiendo el procedimiento que se describe en la Guía Rápida de Aplicateca, disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf. Consulte el capítulo "Recuperar su CONTRASEÑA" y recibirá un correo electrónico con las instrucciones para recuperar su contraseña de Aplicateca.

Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró en Aplicateca, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña en Aplicateca.

5.2 Acceso desde presencia.movistar.es

También se puede acceder al servicio desde la url directa:

<http://presencia.movistar.es>

Introduciendo dicha url en su navegador, le aparecerá una pantalla para identificarse:

Acceso clientes Movistar

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Recibidas por email

Telefónica

Ilustración 22: Página de identificación para acceso directo al servicio

En esta página puede identificarse:

- Con el usuario y contraseña que el usuario asignado durante el proceso de compra habrá recibido en su correo electrónico, o
- Con las credenciales de movistar.es que el usuario utiliza habitualmente para consultar sus facturas de línea fija de Movistar

Una vez identificado el usuario, accederá a la página que aparece en la Ilustración 21: Página inicial de Hacemos Tu Web.

5.2.1 Recordar las credenciales de acceso a *presencia.movistar.es*

Si ha olvidado sus credenciales de acceso a <http://presencia.movistar.es> , acceda con su navegador y pulse sobre el enlace "¿Olvidó su usuario o contraseña?"

Acceso clientes Movistar

Acceso al Panel de Control

Utilice sus datos de cliente para acceder a este área de uso restringido.

Usuario...

Contraseña...

Entrar

¿Olvidó su usuario o contraseña?

Acceder con credenciales de Movistar

Ilustración 23: Recordar usuario o contraseña de presencia.movistar.es

Siguiendo la operativa que se mostrará a continuación podrá establecer una nueva contraseña para el acceso. Recuerde que debe tener acceso al buzón de correo electrónico con el cual se registró, o de lo contrario no podrá volver a establecer su contraseña.

Si usted utiliza las credenciales de movistar.es para acceder habitualmente, siga las instrucciones disponibles en movistar.es para regenerar su usuario y clave de movistar en caso de haberlas olvidado.

6 Notificaciones vía email

Como resultado de sus gestiones con la aplicación contratada, usted puede recibir algunos correos electrónicos.

IMPORTANTE

Su dirección de correo electrónico debe ser la correcta, y debe indicar un buzón de correo electrónico al cual usted tenga acceso sin problemas, ya que ciertos datos e informaciones se recibirán en este buzón.

6.1 Comprobar y/o actualizar el correo electrónico registrado en Aplicateca

Compruebe que su dirección de correo electrónico es la correcta accediendo a Aplicateca con sus usuario y contraseña habituales y consultando el formulario accesible desde el menú “[área privada](#)”, submenú “[Mis Datos](#)”

Menú “[área privada](#)” → “[Mis Datos](#)”

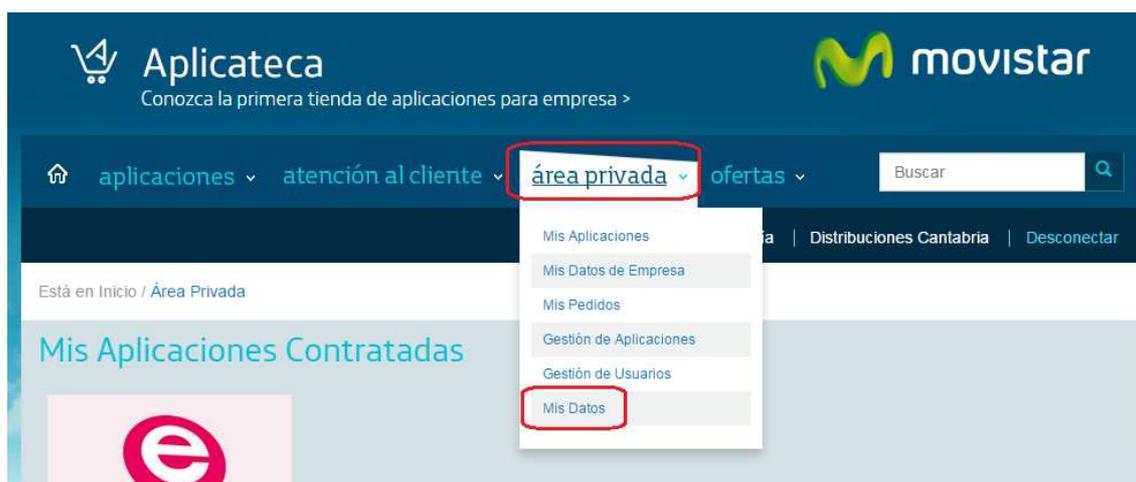
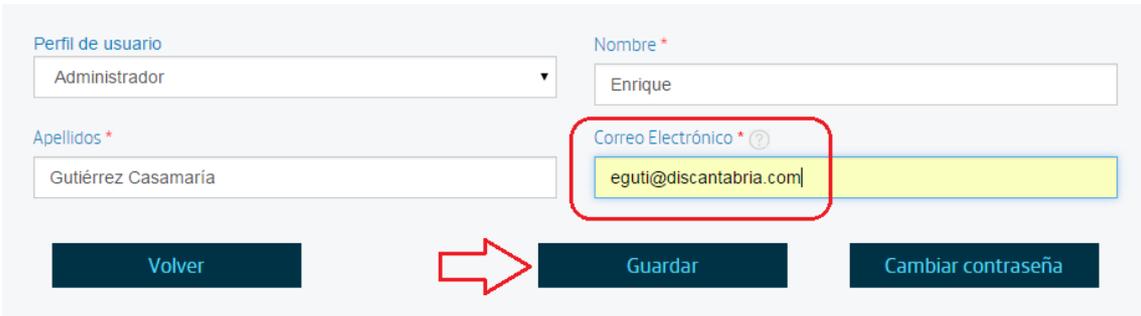


Ilustración 24: Acceso al menú “Mis Datos”

Si su dirección de correo no es correcta, pulse en el botón “[Modificar Datos](#)”, indique su nueva dirección y después pulse en “[Guardar](#)”. Si modifica su email, recibirá un **correo de**

activación en su nueva dirección de email, y antes de poder acceder de nuevo a Aplicateca tendrá que activar su usuario siguiendo las instrucciones detalladas en el correo de activación. Consulte la Guía rápida de Aplicateca si tiene dudas (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf)



Perfil de usuario
Administrador

Nombre *
Enrique

Apellidos *
Gutiérrez Casamaría

Correo Electrónico * ?
eguti@discantabria.com

Volver Guardar Cambiar contraseña

Ilustración 25: Cambio del correo electrónico registrado en Aplicateca en "Mis Datos"

6.2 Correo de bienvenida al servicio

Cuando se de alta en el servicio por primera vez, recibirá un email en su correo electrónico registrado, en el cual se le indicará:

- La URL de acceso directo al servicio (panel de control), donde puede:
 - configurar el mismo para comenzar su uso y, si lo desea,
 - gestionar operaciones posventa: modificación de licencias, opciones adicionales, etc.
- Usuario y contraseña para acceso directo al panel de control
- Breve descripción del servicio
- Enlaces a documentación de ayuda (puesta en marcha rápida, manuales de usuario, etc.)

El email de bienvenida al servicio tendrá un aspecto similar al que se ve en la siguiente ilustración:



Movistar Tu Web

Cree su web fácilmente y en pocos minutos

¡Bienvenido al servicio **Tu Web** de Movistar!

Ya puede comenzar a diseñar su propia web accediendo a nuestro **Panel de Control**:

<https://presencia.movistar.es>

Sus claves de acceso son:

- Usuario: **914112368**
- Contraseña: [Pulse aquí para recibir su contraseña](#)

Cuando haya accedido, pulse "**Gestiona Tu Web**" para comenzar. En pocos minutos dispondrá de una web totalmente **personalizada, moderna y profesional** que se adapta automáticamente a móviles, tabletas y PC.

Para facilitarle las cosas ponemos a su alcance nuestros documentos de ayuda:

- [Guía Rápida](#)
- [Manual Completo](#)



No obstante, si le surge alguna duda o desea cualquier aclaración, estaremos encantados de atenderle en el **900 10 10 10**, en el **1489** o a través de su asesor comercial.

Aprovechamos la ocasión para agradecerle una vez más la confianza depositada en **Movistar**.

ATENCIÓN: Por favor, no responda a este email. Esta cuenta no es atendida.

Telefónica de España, S.A.U, CIF A-82018474, Gran Vía 28, 28013 Madrid, garantiza que la dirección de email que usted nos ha facilitado es utilizada en la forma y con las limitaciones establecidas en la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y Comercio Electrónico (LSSICE).

Ilustración 26: Ejemplo de email de bienvenida al servicio

Pulse en el enlace "[Pulse aquí para recibir su contraseña](#)" y siga las instrucciones para obtener sus credenciales de acceso directo al panel de control del servicio.

6.3 Correo de confirmación de compra/modificación del servicio

Cada vez que realice una compra o modificación del servicio que suponga un cambio en su cuota, recibirá, procedente del remitente suporte_aplicateca@aplicateca.es, un email con un resumen de su compra. Este correo resumen de compra recoge los conceptos contratados, sus precios de catálogo, tanto cuotas de alta como cuotas mes, precios a los cuales se les podrá aplicar, si proceden descuentos adicionales.



30 de abril de 2015, 14:36

Estimado cliente:

Le confirmamos que su compra del servicio HACEMOS TU WEB, de referencia HACEMOS-MIDOMINIO.COM, se ha efectuado correctamente.

A continuación le detallamos los datos de su pedido P123456:
- Movistar HAcemos Tu Web: 15,00 €/mes x 1 unidad(es)

Total Cuota Alta/Venta: 0,00 €
Total Cuota/Mes: 15,00 €/mes

Queremos informarle de que los conceptos que figuran como Cuota de Alta/Venta le serán facturados una sola vez. Por otro lado, los conceptos que figuran como Cuota/Mes, le serán facturados con periodicidad mensual mientras el servicio permanezca contratado.

Nota: los precios indicados no contemplan impuestos, ni posibles promociones o descuentos aplicables. Para más detalles, consulte la ficha del/los servicios en Aplicateca en la url: <http://www.aplicateca.es/restaldo-cloud>. En función de la aplicación contratada, es posible que reciba una comunicación adicional a ésta con los datos de activación o acceso a la misma.

Le recordamos que se encuentra a su disposición el contrato que recoge las condiciones generales del servicio en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-hacemostuwebfijo.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea fija) o en la URL <http://www.aplicateca.es/contratos/contrato-hacemostuwebmovil.pdf> (si su servicio se factura sobre una línea móvil).

Encontrará ayuda específica sobre Aplicateca en <http://www.aplicateca.es>, botón "Le llamamos gratis" o, si lo desea, puede llamar al teléfono gratuito 900 510 041 o a cualquiera de sus números de atención Movistar habituales.

No responde a este correo. Se trata de un mensaje automático enviado desde un buzón desatendido. En caso de duda un asesor comercial le atenderá en su número de atención habitual (1004, 900 10 10 o 1435), o a través de Aplicateca (www.aplicateca.es), botón "Le llamamos gratis" o llamando al número gratuito especializado 900 510 041.



Ilustración 27: Ejemplo de email de confirmación de compra/modificación del servicio

6.4 Otros correos

Si realiza otras gestiones en Aplicateca, puede recibir otras notificaciones confirmando su gestión: baja de servicio, alta, modificaciones o bajas de nuevos usuarios, cambios de contraseña, etc.

Para más detalles, consulte la Guía rápida de Aplicateca (disponible online en la URL https://www.aplicateca.es/Documents/Guia_Rapida_Aplicateca.pdf).

(Fin del documento)